

**Регламент
бесплатной выдачи посадочного материала
из Чадыр-Лунгского Муниципального питомника растений**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок, условия и механизм бесплатной выдачи посадочного материала (далее — саженцы) из Муниципального питомника растений (далее — Питомник) физическим лицам, инициативным группам жителей, учреждениям, организациям и иным субъектам в целях озеленения территории муниципия Чадыр-Лунга.
- 1.2. Бесплатная выдача саженцев осуществляется в целях:
- увеличения площади зелёных насаждений;
 - повышения устойчивости городской среды к климатическим рискам;
 - вовлечения жителей и организаций в мероприятия по озеленению;
 - улучшения экологического состояния муниципия.
- 1.3. Выдача саженцев осуществляется для озеленения территорий общего пользования в границах муниципия Чадыр-Лунга.
- 1.4. Саженцы являются муниципальной собственностью до момента их передачи заявителю по акту приема-передачи.
- 1.5. Приоритет в обеспечении саженцами имеют мероприятия, предусмотренные муниципальными программами озеленения и благоустройства.

2. Получатели посадочного материала

- 2.1. Право на получение саженцев имеют:
- инициативные группы жителей многоквартирных домов;
 - ассоциации собственников в кондоминиуме;
 - инициативные группы жителей улиц, кварталов или отдельных участков частного сектора;
 - учреждения публичного назначения (учреждения образования, культуры, спорта, здравоохранения и социальной сферы);
 - общественные объединения и некоммерческие организации;
 - экономические агенты, реализующие проекты по озеленению территорий общего пользования либо участвующие в общественно полезных экологических инициативах на территории муниципия.
- 2.2. Под инициативной группой понимается объединение не менее 3 совершеннолетних жителей, назначивших ответственное лицо для взаимодействия с Примэрией.

3. Порядок подачи заявлений

- 3.1. Для получения саженцев заявитель подаёт письменное заявление на имя примара мун. Чадыр-Лунга.
- 3.2. В заявлении указываются:
- адрес территории, подлежащей озеленению;
 - предполагаемое количество и вид посадочного материала (деревья, кустарники);
 - цель посадки;
 - данные ответственного лица (ФИО, контактный телефон);
 - обязательство обеспечить уход за растениями.

3.3. Требования к территории, подлежащей озеленению:

- весь двор многоквартирного дома, в случае озеленения территории многоквартирной секционной застройки;
- не менее одного квартала улицы с двух сторон, в случае озеленения территории индивидуального жилого строительства.

3.4. Заявления принимаются и регистрируются в течение календарного года.

4. Сроки и сезонность выдачи

4.1. Бесплатная выдача саженцев осуществляется в весенний и/или осенний посадочный период в зависимости от наличия посадочного материала, погодных условий и агротехнических требований.

4.2. Рассмотрение заявлений и обследования территории осуществляются не позднее чем за 30 календарных дней до начала выдачи.

4.3. Выдача осуществляется при наличии саженцев и с учетом приоритетности муниципальных программ озеленения.

5. Комиссия по выдаче посадочного материала

5.1. Для рассмотрения заявлений и принятия решений создается Комиссия по выдаче посадочного материала.

5.2. Персональный состав утверждается распоряжением примара мун. Чадыр-Лунга на основании делегирования представителей муниципальным Советом.

5.3. В состав Комиссии могут включаться:

- заместитель Примара;
- начальник Отдела благоустройства, санитарной очистки и озеленения Примэрии;
- представитель отдела по привлечению инвестиций Примэрии;
- землеустроитель Примэрии;
- главный агроном или представитель Службы озеленения;
- советники муниципального Совета (в количестве двух человек), делегированные решением муниципального Совета для контроля и мониторинга деятельности Комиссии.

5.4. Комиссия:

- рассматривает поступившие заявления;
- выезжает на место предполагаемой посадки;
- оценивает условия территории (расстояния до зданий, заборов, коммуникаций, наличие инженерных сетей);
- определяет техническую возможность посадки;
- определяет ассортимент и количество саженцев с учётом наличия посадочного материала в Питомнике;
- принимает решение о выдаче либо отказе в выдаче саженцев.

6. Принятие решения и выдача саженцев

6.1. По результатам обследования Комиссия принимает решение о:

- выдаче саженцев;
- частичной выдаче;
- отказе в выдаче (с обоснованием причин).

6.2. Решение оформляется протоколом Комиссии;

6.3. Передача саженцев осуществляется на основании акта приема-передачи.

6.4. Для осуществления посадки на общественной территории Служба озеленения совместно с землеустроителем примэрии разрабатывают схему посадки.

6.5. Служба озеленения предоставляет получателю рекомендации по посадке и уходу за растениями.

6.6. Саженцы должны использоваться исключительно для целей, указанных в заявлении и решении Комиссии.

7. Обязанности получателей

7.1. Получатели посадочного материала обязаны:

- осуществить посадку в соответствии со схемой, утверждённой Комиссией;
- обеспечить регулярный уход за растениями в соответствии с рекомендациями Службы;
- принимать меры по сохранению высаженных растений;
- не допускать изменения места посадки, пересадки растений, повреждения или самовольной вырубki.

7.2. Ответственное лицо получателя подтверждает принятие обязательств своей подписью в акте приема-передачи. В случае полной или частичной гибели полученных саженцев в течение первых двух вегетационных периодов по причине ненадлежащего ухода (отсутствие полива, защиты), подтвержденной Актом обследования комиссии, материалы в отношении данного лица направляются в компетентные органы для привлечения в ответственности в соответствии с Кодексом о правонарушениях Республики Молдова за нарушение действующих нормативных актов муниципия.

8. Контроль и мониторинг

8.1. Комиссия вправе осуществлять мониторинг состояния выданных саженцев в любое время после их посадки путем визуального обследования территории.

8.2. В случае выявления фактов уничтожения или повреждения растений Комиссия:

- составляет акт обследования;
- информирует Примэрию;
- при наличии признаков правонарушения направляет материалы в компетентные органы.

9. Основания для отказа в выдаче

9.1. Основаниями для отказа в выдаче саженцев могут являться:

- отсутствие условий для посадки;
- наличие инженерных сетей или других ограничений;
- отсутствие саженцев в Питомнике;
- несоответствие заявленных требований возможностям Питомника;
- невыполнение ранее принятых обязательств по сохранению ранее выданного посадочного материала.

10. Спорные вопросы

10.1. Деятельность Службы осуществляется на принципах прозрачности, равного доступа, рационального использования и приоритетности общественных интересов.

10.2. Невозможность удовлетворения отдельных обращений в связи с отсутствием посадочного материала либо необходимостью обеспечения муниципальных нужд не может рассматриваться как ограничение прав заявителей.

10.3. Спорные ситуации рассматриваются Комиссией с учетом общественных интересов, экологической целесообразности и технических возможностей Службы.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящий Регламент является неотъемлемой частью Положения о Службе озеленения примэрии мун. Чадыр-Лунга и Муниципальном питомнике растений.

11.2. Изменения и дополнения в настоящий Регламент вносятся решением муниципального Совета.

11.3. Формы заявления и акта приема-передачи являются приложениями к настоящему Регламенту.

И.о. секретаря Совета

O. Les

Ольга ЛЕЩИНСКАЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении посадочного материала из Муниципального питомника растений

Инициативная группа: состав группы, ФИО ответственного лица, адрес проживания, телефон.
Ассоциация жильцов в кондоминиуме № ____: ФИО администратора, адрес проживания, телефон.
Учреждение/организация: ФИО руководителя, адрес, телефон

Просим Вас рассмотреть возможность бесплатного предоставления посадочного материала из Муниципального питомника растений для озеленения территории по адресу:

Адрес посадки:

Территория индивидуального жилого строительства (в границах не менее одного квартала с двух сторон): улица
***** с № «____» по «____»

Многоэтажная секционная застройка: улица *****, двор многоэтажного дома № «____»

Описание другой территории муниципия: овраг/сквер/ детская площадка возле ул. ***** дом № «____»

Планируемый вид озеленения:

☐ деревья ☐ кустарники ☐ смешанное

Ориентировочное количество:

Цель посадки:

Описание планируемого источника воды для полива растений (с приоритетом использования систем сбора дождевой и талой воды):

Ответственное лицо:

ФИО: _____

Телефон: _____

Адрес: _____

Настоящим подтверждаю, что посадка будет выполнена в соответствии со схемой и рекомендациями Службы

Дата: _____

Подпись ответственного лица: _____

Состав инициативной группы жителей (не менее 3 человек), ознакомленных с обязательствами по уходу за растениями:

№	ФИО	Адрес	Телефон	Подпись

И.о. секретаря Совета

О. Лещ.

Ольга ЛЕЩИНСКАЯ

АКТ № _____
приёма-передачи посадочного материала из Чадыр-Лунгского муниципального питомника
растений для выполнения работ по озеленению

мун. Чадыр-Лунга

«___» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что из Питомника Службой озеленения передан следующий посадочный материал для выполнения работ по озеленению:

№	Наименование растения	Количество	Примечание

Адрес территории/объекта для выполнения работ по озеленению:

№ и дата заявления

«___» _____

№ и дата решения Комиссии по выдаче

«___» _____

Ответственное лицо инициативной группы:

ФИО: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Получатель подтверждает, что:

- ознакомлен(а) со схемой и рекомендациями по посадке и уходу;
- обязуется обеспечить сохранность и надлежащий уход за растениями;
- уведомлён(а) о праве Комиссии на мониторинг состояния растений.

Подписи сторон:

ФИО и подпись работника Службы озеленения

ФИО и подпись ответственного лица

И.о. секретаря Совета

О. Лещ.

Ольга ЛЕЩИНСКАЯ

АКТ № _____

выполненных работ по озеленению

мун. Чадыр-Лунга

«____» _____ 20__ г.

Комиссия, созданная распоряжением Примара мун. Чадыр-Лунга № _____ от «____» _____ 20__ г., в составе:

Председатель _____

Члены комиссии:

подтверждает выполнение работ по озеленению объекта:

в период с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

В ходе выполнения работ были высажены:

№	Наименование растения	Количество

1. Работы выполнены в полном объеме, соответствуют схеме посадки и плану благоустройства.

2. Комиссия подтверждает использование посадочного материала согласно Акту передачи № _____ от _____ 20__ г..

3. С момента подписания настоящего Акта Получатель (ответственное лицо) принимает на себя обязательство по обеспечению регулярного ухода (полив, обрезка) за высаженными растениями в течение не менее двух вегетационных периодов.

4. Настоящий Акт является основанием для начала исчисления срока мониторинга приживаемости зеленых насаждений Комиссией.

Представители Комиссии:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии:

Представители Получателя:

Ответственное лицо: ФИО

Адрес:

Тел.

И.о. секретаря Совета

O. Les

Ольга ЛЕЩИНСКАЯ